

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
трудового коллектива
Протокол №3
От 03. 06. 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Колокольчик»
от 10.06. 2016г. приказ № 109
_____ /Л.В.Голубкина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской деятельности
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Игнатовского
детского сада «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Игнатовском детском саду «Колокольчик» (далее ДОУ)

1.2. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изоляторы и санузел.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

- Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей ДОУ и старшим воспитателем).

3.1.2. Составляет:

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в совещаниях (собраниях, конференциях и т.д.) по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал имеет право:

- требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- оснащение медицинского кабинета ДОО в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет документы, согласно утвержденной номенклатуре ДОУ:

- Медицинские карты на детей (Ф 0-26)
- Санитарные книжки на сотрудников
- Журнал дегельментизации
- Журнал осмотра санитарного состояния д/с
- Диспансерный журнал
- Книга контроля за работой пищеблока
- Журнал осмотра детей на педикулез
- Журнал инструктажа с персоналом
- Журнал адаптации детей, вновь прибывших
- Журнал учета мероприятий по контролю, вышестоящих организаций
- Журнал медицинского осмотра сотрудников ДОУ и проф.обучения
- Журнал здоровья сотрудников ДОУ на пищеблоке
- Бракеражный журнал готовой продукции
- Акт медико-педагогического наблюдения на физкультурных занятиях
- Журнал учета генеральных уборок на группе
- Сведения об антропометрических данных на воспитанников
- Журнал учета заболеваемости по ДОУ.
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания, действие неограниченное.