

Принято
на Совете педагогов
протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
Игнатовский детский сад «Колокольчик»
Л.В. Голубкина

Приказ №124 от 03.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете педагогов муниципального дошкольного образовательного
учреждения Игнатовского детского сада «Колокольчик»**

Игнатовка – 2020г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Игнатовского детского сада «Колокольчик» (далее — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 25) и Уставом.

Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития.

Совет педагогов действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение о Совете педагогов утверждается заведующим Образовательной организацией.

2. Основные направления деятельности Совета педагогов

Совет педагогов действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

К компетенции Совета педагогов, действующего в Образовательной организации, относится решение следующих вопросов:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Образовательной организации;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Образовательной организации, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно - профилактической работы и коррекционно - педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает его ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Образовательной организации с методическими службами района;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Состав Совета педагогов

В Совет педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Совет педагогов также входит заведующий.

Численность и состав Совета педагогов определяется Уставом МДОУ Игнатовского детского сада «Колокольчик».

Председателем Совета педагогов является заведующий образовательным учреждением.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- контролирует ведение документации о деятельности Совета педагогов.

Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний Совета педагогов.

4. Функции Совета педагогов

Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

5. Права Совета педагогов

Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Советом педагогов

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Образовательной организации.

В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Совета педагогов созываются не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации.

Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

Заведующий Образовательной организации, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Совета педагогов

Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы каждого Совета педагогов пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Образовательной организации (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).