

Принято:
на Совете педагогов
Протокол №3
от 16.02. 2016г.

Утверждаю:
Зав. МДОУ _____ Л.В. Голубкина
Приказ №36
от 20.02.2016г.

Положение о методическом объединении педагогов МДОУ Игнатовского детского сада «Колокольчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Игнатовского детского сада «Колокольчик» в соответствии со статьей 26 пункта 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования», раздел 7 пункт 24 Устава Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета ДООУ.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Права и ответственность методического объединения.

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

4.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5. Состав и организация деятельности методического объединения.

5.1. В состав методического объединения входят педагоги ДОУ.

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на Совете педагогов ДОУ.

5.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДОУ и утверждается.

5.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Советом педагогов.

7. Ответственность Методического объединения воспитателей

7.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.
-

8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

8.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

8.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующему (срок хранения 5 лет).

8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Игнатовский детский сад «Колокольчик»**

ПРИКАЗ

От 20.02.2016г.

№36

«Утверждение Положения о методическом объединении педагогов
МДОУ Игнатовского детского сада «Колокольчик»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования», Уставом учреждения и принятом на Совете педагогов протокол №3 от 16.02.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов МДОУ Игнатовского детского сада «Колокольчик».
2. Избрать председателя и секретаря методического объединения.
3. Вести необходимую документацию.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с

Л.В.Голубкина
